

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 31 de enero de 2025

Señores
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho.

Estimados Señores

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	Jazmin Melissa Urbina Pérez	CUI:	2181 45470 0101
Número de contrato:	029-311-2024-MCD	Acuerdo Ministerial:	1543-2024
Servicios (Técnicos o Profesionales):	Servicios Técnicos	Nit del Contratista:	42312906
Número de Factura:	2793295643	Serie:	96029BDB
Honorarios Mensuales:	Q 3,161.29	Período del Informe:	del 01 al 15 de enero 2025
Monto Total del Contrato	Q 41,774.19	Plazo del Contrato:	01 al 15 de enero 2025
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	Dirección de Recursos Humanos		

Objetivos del Contrato: "El Contratista" se compromete a prestar sus servicios para el Departamento de Gestión, Dirección de Recursos Humanos de la Dirección Superior del Ministerio de Cultura y Deportes, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos técnicos, en la prestación de Servicios, que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas. (según Clausula de contrato: Cuarta).

Desarrollo Ordenado de Actividades:

- Apoyé en la planificación, cronograma y cumplimiento en cuanto a acciones a realizar para el control del archivo físico y digital de
- la Dirección Superior;
 - Brindé apoyo en la preparación de un instrumento de Guía para el archivo de la Dirección de Recursos Humanos;
 - Apoyé en el seguimiento al instructivo de confrontación de expedientes de personal de la Dirección de Recursos Humanos;
 - Brindé apoyo en los procedimientos de ordenamiento de expedientes de personal de la Dirección Superior;
 - Apoyé en la elaboración de controles administrativos para la gestión de la documentación en la Dirección Superior;
 - Brindé apoyo en la recepción de expedientes de la Dirección de Recursos Humanos
 - Apoyé en los procesos efectuados por el Departamento de Gestión de la Dirección de Recursos Humanos;
 - Brindé apoyo en los procesos del Departamento de Gestión que se realizan para la elaboración de contratos y entrega de los mismos al personal de la Dirección Superior.

Jazmin Melissa Urbina Pérez
Nombre Completo del Contratista

Firma de Contratista

Katherine Sucely Godoy Bernal
Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

Katherine Sucely Godoy Bernal
Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)
Dirección de Recursos Humanos
Ministerio de Cultura y Deportes